

保護者向け自己評価の集計結果(公表)・児童発達支援

2021年(令和3)年2月15日

事業所名:パレット

保護者数:10名 回収数:10名 割合100%

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた改善点
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	1	1	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10					
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※ i になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	2			ものを1つずつ指文字と文字を書いて表しているのはいいと思いました。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10					
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画※ ii が作成されているか	10				その日やった課題(プリント)を可能であれば都度持ち帰りたいたです。	
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	10					
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	10					
	8	活動プログラム※ iii が固定化しないよう工夫されているか	10					
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1	5	2	コロナがあるため今は難しいと思います。今後に期待。	

保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10					
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	10					
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング※iv等)が行われているか	7		1	2		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	9	1				
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10					
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4		2	4		
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	8			2		
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9					
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8			1		
19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	9						
非常時等の	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	8			1		

対応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8			1	
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1			
	23	事業所の支援に満足しているか	9				声と手話を使って教えてくれているし、小さい時から利用して手助けもしてもらえたので感謝しています。

※ i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

※ ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

※ iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

※ iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

保護者向け自己評価の集計結果(公表)・放課後等デイサービス

2021年(令和3)年2月15日

事業所名:パレット

保護者数:15名 回収数:15名 割合100%

		チェック項目	はい	まあまあ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた改善点
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	4		1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1		2		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8		1	6	玄関の下駄箱あたりが少し危ないと感じた	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	15					
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	12	3				
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	4	5	今後そのような活動の機会があると嬉しい 今はコロナがあるのが難しいですが交流できるといいですね	

保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14				1人未記入	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15					
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	2				
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	3	5	4	手話教室がそれにあたるのかな？これもコロナがあるから、、、	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	1	3		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1		2		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12			3		
	14	個人情報に十分注意しているか	12			3		
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	1		1		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14			1		
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2				
	18	事業所の支援に満足しているか	15					

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業所自己評価の集計結果(公表)・児童発達支援

2021年(令和3)年2月15日

事業所名:パレット

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基準人員より多くの職員を配置している
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 物の名前を覚えるため、文字と指文字を合わせたカードを貼っているが、今後も順次増やしていく予定 フラッシュランプで音が聞こえなくてもインターフォン呼出をわかるようにしている
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の掃除と毎日食器や玩具の消毒を行っている 常に換気をしている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		週1のミーティングや月1回の全体会議(パートを含む)を行っている
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 年1回アンケート実施 保護者の意向等は職員間で共有している
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		昨年度の自己評価は事務所内提示及びすてっぷサポートにて掲載している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	今後検討する
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 月1回、社内研修を行っている 外部研修にも積極的に参加している(今年はZoomでの研修)
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		モニタリング時に保護者と面談したり、要望があればその都度面談してニーズや課題を確認している
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		アセスメントシートを使用している

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	今後、一層話し合いの機会を増やす
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	職員参加のLINEやホワイトボードを利用し情報共有を毎日行っている
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	毎日、支援終了後に子供の様子を振り返りし共有している
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	保護者との面談の結果や事業所での様子を元に判断している
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	児童発達支援管理責任者が参加している
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	他事務所と連絡をとっている	
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		送迎の時に担任の先生と支援内容について情報共有を図っている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		送迎の時に担任の先生と支援内容について情報共有を図っている
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		○ コロナ禍で交流できなかったが、状況を見て検討する。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎日の記録や送迎時に子供の様子を伝え合っている
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		月1回程度、保護者向けの手話教室を開催し、親子のコミュニケーション支援を行っている
保護者への	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っている
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		その都度応じている
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者交流会の実施する予定 ・保護者に意見を聞き、定期的を開催する

説明責任等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	・毎月パレット通信発行 ・今後、SNSを通じて発信予定
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	音声以外に手話・筆談・絵カード等のツールを利用している
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	来年度は、地域の方との交流を検討する
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	・マニュアルを元に社内研修で実施する ・マニュアル等は事務所内に提示しわかりやすくする ・今後は、保護者へマニュアル配布する
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	月1回防災訓練実施
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか	○	発作の有無は確認している
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	△	診断書ではないが、契約時に聞き取り保護者へのアセスメントに基づく対応をしている
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		身体拘束を行っていない 今後やむを得ず行う場合、了承を得て行う。

事業所自己評価の集計結果(公表)・放課後等デイサービス

2020年(令和2)年2月22日

事業所名:パレット

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基準人員より多くの職員を配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 物の名前を覚えるため、文字と指文字をあわせたカードを貼っているが今後も順次増やしていく予定 フラッシュランプで音が聞こえなくてもインターフォンの呼出をわかるようにしている 公文までの流れを写真+文字で視覚化している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		週1のミーティングや月1回の全体会議(パートを含む)を行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 年1回アンケート実施 保護者の意向等は職員間で共有している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		昨年度の自己評価は事務所内提示及びすてっぷサポートにて掲載している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		今後検討する
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 月1回、社内研修を行っている 外部研修にも積極的に参加している
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		モニタリング時に保護者と面談したり、要望があればその都度面談してニーズや課題を確認している
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		アセスメントシートを使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		今後、一層話し合いの機会を増やす
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	LINEやホワイトボードを利用し情報共有を毎日行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	毎日、支援終了後に子供の様子を振り返り共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	保護者との面談の結果や事業所での様子を元に判断している
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	児童発達支援管理者が参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	・年度の始めに誰が何曜日に利用しているのか書類にて伝えている ・何かトラブル発生時には、保護者を通して連絡している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎日の記録や送迎時に子供の様子を伝え合っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		週3回、保護者向けの手話教室を開催し、親子のコミュニケーション支援を行っている
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		その都度応じている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		・保護者交流会を実施する予定 ・保護者に意見を聞き、定期的を開催する
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・毎月パレット通信発行 ・今後、SNSを通じて発信予定
保護者への説明責任等	35	個人情報に十分注意しているか	○		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		音声以外に手話、筆談、や絵カード等のツールを使用している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		来年度は地域の交流会を検討する
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		・マニュアルを元に社内研修で実施する ・マニュアル等は事務所内に提示しわかりやすくする
非常時	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		月1回防災訓練実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		

時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	身体拘束を行っていない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	△	診断書ではないが契約時に聞き取り保護者へのアセスメントに基づく対応をしている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	