

# 事業所自己評価の集計結果(公表)・放課後等デイサービス

2023年(令和5)年2月8日

事業所名:パレット

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		基準は満たしているが、子どもたちが要望する過ごし方に合わせて活動する部屋を分けたり公園へ連れて行ったり工夫している
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基準人員(5人に対し職員1人)より多くの職員を配置(子供2人に対し職員1人)している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>物の名前を覚えるため文字と指文字をあわせたカードで表示。今後は文字認識を意識して文字のみに変更しカードを増やしていく</li> <li>フラッシュランプで音が聞こえなくてもインターフォンの呼出をわかるようにしている</li> <li>毎日の流れを写真+文字で視覚化している</li> <li>職員室の壁を手話が見えるように窓にしている</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>週1の常勤ミーティングや月1回の全体会議(パートを含む)を行っている</li> <li>子どもの月目標を担当制で設定し、全体会議の際に共有振り返を行い次月に活かしている</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>年1回アンケート実施</li> <li>保護者の意向等は職員間で共有している</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		昨年度の自己評価は事務所内提示及び団体ホームページからリンクして、すてっぷサポートにて公開した情報が閲覧できる。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	今後検討する
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>月1回、社内研修を行っている</li> <li>外部研修にも積極的に参加している</li> </ul>
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>6か月に1回以上面談を実施している</li> <li>モニタリング時に保護者と面談したり、要望があればその都度面談してニーズや課題を確認している</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		アセスメントシートを使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		主担当を中心に立案しプログラムに関わる職員が随時アドバイスやサポートを行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの関心や課題に着目しその時期に見合った内容を検討している</li> <li>好評を得たプログラムも工夫を加えて実施</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>利用時間の長さに合わせて設定を意識している。</li> <li>子どもたちが意識して自主的に取り組めるようタイムテーブルを設定。その際には子どもの意見を聴くよう心がけている。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		それぞれの子どもにとっての個別活動の良さ集団活動の良さを考慮した計画を心がけている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎日のミーティングに加え、職員参加のLINEやホワイトボードを利用し情報共有を行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日、支援終了後に子どもの様子を振り返り共有している</li> <li>ヒヤリハットは掲示し大事故に発展しないよう共有している</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		提供記録に記載された内容について複数の職員が目を通し気になる点などあれば確認し話し合っている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		保護者との面談の結果や事業所での様子を元に判断している
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	児童発達支援管理責任者が参加しているが、今年はコロナ禍で会議がなかった
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○	・年度の始めに誰が何曜日に利用しているのか書類にて伝えている ・何かトラブル発生時には、保護者を通して連絡している ・子どもの心身の健康が保たれるよう適宜情報共有を行える関係構築を大切にしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	コロナ禍で行くことはできなかったが、児童発達支援との多機能なので以前からの情報は得ている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	保護者の希望はあるが、コロナ禍で機会を作ることができなかった
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	月1回の定例会に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	毎日の記録や送迎時に子どもの様子を伝え合っている
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	週1回、保護者向けの手話教室を開催し、親子のコミュニケーション支援を行っている
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	・契約時に説明を行っている ・変更時には紙面で配布している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	その都度応じている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	・保護者交流会を実施する予定 ・保護者に意見を聞き、定期的に開催する(今年度、新型コロナの影響で出来ない)
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	苦情があったらすぐに対応できる体制づくりをしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	・毎月パレット通信発行 ・今後、SNSを通じて発信予定
	35	個人情報に十分注意しているか		○	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	音声以外に手話、筆談、や絵カード等のツールを使用している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ禍で機会がなかったが、来年度は地域の交流会を検討する

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを元に社内研修で実施する</li> <li>・マニュアル等は事務所内に提示しわかりやすくする</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	月1回子どもも参加して防災訓練を実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	外部研修を受講し、社内研修として伝達講習している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	「本人や相手が怪我するようなら止めることもある」と保護者に説明し、個別支援計画に記載している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	診断書ではないが契約時に聞き取りをして、アセスメントに基づく対応をしている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去の事例集はある</li> <li>・ヒヤリハットがあれば共有するが事例集としてまとめていないので、記録として残せるように工夫する</li> </ul>